# 竞租资格审查材料格式

**正德职业技术学院**

项目名称：快递综合服务点合作

竞租资格审查材料

**竞租单位名称：**

**法定代表人：**

**年 月 日**

# 目录

[附件一：法人代表授权书 2](#_Toc184497583)

[附件二：报价函 3](#_Toc184497584)

[附件三：企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证,或三证合一证照 5](#_Toc184497586)

[附件四：法定代表人和委托代理人身份证复印件 6](#_Toc184497587)

[附件五：企业最近二年内承担过类似项目的业绩，附合同复印件 7](#_Toc184497588)

[附件六：与竞租项目相关所需的国家及行业规定的证照复印件（如快递业务经营许可证、品牌商标证书或授权加盟证书等） 8](#_Toc184497589)

[附件七：拟经营的范围（内容）介绍 9](#_Toc184497590)

[附件八：竞租承诺书 10](#_Toc184497592)

附件一：法人代表授权书

正德职业技术学院：

本授权委托书申明：我 （姓名）系 （单位全称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 正德职业技术学院快递综合服务点合作 项目的报价、谈判活动。代理人在评标、合同谈判等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字）：

联系电话：

单位盖章：

日期 ：

附件二：报价函

正德职业技术学院：

1.根据已收到的 正德职业技术学院快递综合服务点合作（标段一、标段二） 项目竞租公告，我单位经考察和研究上述项目的全部内容后，按以下内容报价：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **总价（元/年）** |
| **1** | **标段一：**院内快递点（42㎡）及过道（64㎡） |  |
| **2** | **标段二：**露天广场快递点（183㎡） |  |
| **合计** | |  |
| 竞租人是否能够接受仅能承接其中一个标段; 是（ ）否（ ） | | |
| 备注：总价必须包含完成本项目的所有费用（包括上下力费、各种税费等）。 | | |
| 优惠条件（如有）： | | |

**注：①竞租人应当知晓，学院有权选择某一个竞租人同时承接两个标段或不同竞租人分别承接两个标段。**

②有意参加竞租的，请于1月13日上午11点前将竞租保证金打至学校账户，备注“竞租保证金”：

户名：正德职业技术学院

开户行：320006628018010028220

银行账户：交通银行南京将军大道支行

2.按上述项目竞租公告的条件要求承诺上述项目服务、质量保证等所有内容。

3．除非另外达成协议并生效，你方的竞租公告内容和本报价材料将构成约束我们双方的合同内容。

4.如果成交，我方将派出 (项目经理姓名)作为本项目的项目经理。

5.如果成交，我方还将提供以下优惠服务（此项目可酌情填写）：

（1）

（2）

单位名称：(盖章)

单位地址：

法定代表人或委托代理人：(签字和盖章)

邮政编码：

开户银行名称：

银行账号：

开户行地址：

开户行电话：

日期 ：

附件三：企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证,或三证合一证照（复印件加盖公章）

附件四：法定代表人和委托代理人身份证复印件（复印件加盖公章）

附件五：企业最近二年内承担过类似项目的业绩，附合同复印件并加盖公章

最近二年内类似项目情况汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中标单位名称 | 联系人 | 联系电话 | 项目完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：竞租人必须提供上述项目合同复印件并加盖公章，合同应复印内容应包括签订双方、合同详细标的、金额以及双方签章和生效时间（近二年包括自2023年1月1日起至报价截止日）。

附件六：与竞租项目相关所需的国家及行业规定的证照复印件（如快递业务经营许可证、品牌商标证书或授权加盟证书等）（复印件加盖公章）

附件七：拟经营的范围（内容）介绍

（该部分可简单文字介绍，具体情况请竞租人准备PPT或其他材料在谈判现场予以展示汇报）

附件八：竞租承诺书

竞租承诺书

1.保证提供的一切材料均真实、有效。

2.尊重并且无条件接受本次竞租结果。

3.承诺按照竞租结果、场地管理合同、协议服从学院后勤部门相关调整。合同期满或因其他情况终止后7天内无条件腾空，否则作为弃物处理。

4.承诺执行学院的管理要求，所有从事食品生产、供应和管理的人员应持有有效健康证，并经卫生知识培训考试合格。

5.承诺遵守国家法律法规，按规定自行招聘员工，为员工办理社会保险，保障劳动者权益和工资、福利待遇等，相关劳资纠纷自行承担。

6.承诺竞租成功后与学院签订合同，主动附商品种类、服务价格清单。今后经营范围保持不变，价格原则上保持不变，如遇特殊情况需要调整，提前报后勤批准，审核通过后进行相应调整，否则服从学院后勤部门根据实际情况进行惩罚直至解除合同关系。

7.承诺如需进行装修或购买设施设备安装前，按照学院相关程序提前向后勤保卫处申请，获得审批后予以执行。

8.承诺自愿服从行政执法部门的检查，按照学院后勤管理规定执行。凡有重大违纪事件，服从学院实行一票否决制，自愿承担相关责任并无条件同意与学院解除合同关系，放弃已付租金和风险抵押金。

9.承诺具有独立订立合同的能力。

10.承诺未处于被责令停业、竞租资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态。

11.承诺没有因骗取竞租或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停竞租资格并在暂停期内的。

我单位已知晓并自愿履行上述承诺，我单位提供的材料均真实有效。

代理人签字： 单位（盖章）：

日期： 年 月 日

（该承诺书将复印与合同一并装订）