# 竞租资格审查材料格式

**正德职业技术学院**

项目名称：自助售卖服务

竞租资格审查材料

**竞租人：**

**法定代表人：**

**年 月 日**

## 附件1 竞租登记一览表

竞租登记一览表

日期： 年 月 日 (公章)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 自助售卖服务 | | |
| 竞租单位名称 | |  | | |
| 联系人 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | |
| 序号 | 竞租资格审查材料 | | 页码 | 备注 |
| 1 | 法人代表授权委托书  (个人身份竞租不需要) | |  | 加盖单位公章 |
| 2 | 竞租报价单 | |  | 加盖单位公章 |
| 3 | 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一件复印件  (个人身份竞租不需要) | |  | 复印件加盖公章 |
| 4 | 法定代表人、受委托人身份证复印件 | |  | 复印件加盖公章 |
| 5 | 与竞租项目相关所需的国家及行业规定的证照复印件（如食品生产许可证、食品经营许可证等） | |  | 复印件加盖公章 |
| 6 | 竞租人近两年承担过省内高校类似项目的业绩 | |  | 加盖公章 |
| 7 | 拟投放设备情况 | |  | 加盖公章 |
| 8 | 拟销售的商品情况 | |  | 加盖公章 |
| 9 | 竞租承诺书 | |  | 加盖公章 |
| 以上材料须按要求提供相应资料（复印/打印件务必加盖竞租人公章），同时将相关材料装订齐整。  请竞租人认真准备材料，资料不全，招租方有权不予受理。 | | | | |

注：1.禁止手填

2.竞租登记一览表须装订在竞租资格审查材料第一页

## 附件2 法人代表授权委托书

法人代表授权委托书

本授权委托书申明：我 （姓名）系 （单位全称）的法人代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 的报价活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字）：

单位盖章：

日期：

## 附件3 竞租报价单

竞租报价单

1.根据已收到的 （项目名称）招租公告，我单位（我）经考察和研究上述招租公告的全部内容后，经过现场考察，我方愿以以下价格承接该服务；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目标的 | 租赁价格  （元/台/年） | 投放数量  （台） | 合计金额  （元/年） |
| 自助售卖服务 |  |  |  |

\*该报价单为第一轮报价，竞租人可根据自身情况报出第一轮价格，经学院审核后，将向符合条件的竞租人发出竞争性谈判邀请，竞租人应准备一份空白并加盖公章的报价单，根据谈判情况填写第二轮报价。如竞租人未超过规定家数，则不再进行第二轮报价。

2.我方已详细阅读招租公告所有内容，承诺符合竞租所要求资格条件，同意向学院提供学院可能另外要求的与招租有关的任何材料，并保证我方已提供的和将要提供的材料是真实的、准确的。

3.我方相关信息如下：

单位名称(盖章)：

单位地址：

法定代表人或委托代理人(签字)：

邮政编码：

电话：

开户银行名称：

银行账号：

开户行地址：

## 附件4 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一件(个人身份投标不需要)

## 附件5 法定代表人、受委托人身份证（复印件加盖公章）

## 附件6 与竞租项目相关所需的国家及行业规定的证照复印件（如食品生产许可证、食品经营许可证等）（复印件加盖公章）

## 附件7 竞租人近两年承担过省内高校类似项目的业绩。

近二年省内高校项目情况汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 联系人 | 联系电话 | 项目完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：竞租人必须提供上述项目合同复印件并加盖公章，合同应复印内容应包括签订双方、合同详细标的、金额以及双方签章和生效时间（近二年包括自2022年4月1日起至竞租截止日）。

## 附件8 拟投放设备的名称、生产厂家、生产（销售）许可证、型号、品牌知名度、市场占有率等材料。

## 附件9 拟销售的商品名称、品牌、规格、零售价、生产厂家等（列表说明，至少列出10种市场畅销产品）。

## 附件10 竞租承诺书

竞租承诺书

1.保证提供的一切材料均真实、有效。

2.尊重并且无条件接受本次竞租结果。

3.承诺按照竞租结果、场地管理合同、协议服从学院后勤部门相关调整。合同期满后7天内无条件腾空，否则作为弃物处理。

4.承诺执行学院的管理要求，所有从事食品生产、供应和管理的人员应持有有效健康证，并经卫生知识培训考试合格。

5.承诺遵守国家法律法规，按规定自行招聘员工，为员工办理社会保险，保障劳动者权益和工资、福利待遇等，相关劳资纠纷自行承担。

6.承诺竞租成功后与贵校签订合同，主动附商品种类、价格清单。今后经营范围保持不变，价格原则上保持不变，如遇特殊情况需要调整，提前报后勤批准，审核通过后进行相应调整，否则服从贵校后勤部门根据实际情况进行惩罚直至解除合同关系。

7.承诺如需进行装修或购买设施设备，按照学院相关程序提前向后勤申请，获得审批后予以执行。

8.承诺自愿服从行政执法部门的检查，按照学院后勤管理规定执行。凡有重大违纪事件，服从学院实行一票否决制，自愿承担相关责任并无条件同意与学院解除合同关系，放弃已付租金和履约保证金。

9.承诺具有独立订立合同的能力。

10.承诺未处于被责令停业、竞租资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态。

11.承诺没有因骗取竞租或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停竞租资格并在暂停期内的。

我单位已知晓并自愿履行上述承诺，我单位提供的材料均真实有效。

单位（盖章）：

日期：