**正德职业技术学院在职人员培训审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  | 职称(务) |  |
| 培训项目 |  |
| 主办单位 |  |
| 培训时间 |  | 培训地点 |  | 经费预算(元) |  |
| 申请理由(培训目的、作用等) |  |
| 申 请 人所在单位意 见 |   签字： 年 月 日 |
| 人 事 处意 见（培训费用由申请人所在单位支付的，不需要填写此项） |   签字： 年 月 日 |
| 主管院长意 见 |  签字： 年 月 日 |

注:1.申请人须将培训通知复印件附后。

 2.申请人所在单位必须签署培训单位资质、对专业/课程建设、双师队伍建设、实训条件建设、教材建设、教学改革、教学管理、学生管理等水平提高方面的具体意见。

3.此表一式两份，一份交财资处作出差审批，另一份由人事处到财务与资产处领取。