招标文件

|  |
| --- |
| 项目名称：正德职业技术学院2021-2023两学年教材、中文图书采购 |

正德职业技术学院

二○二一年五月

**第一章 投标人须知**

正德职业技术学院作为采购单位，就“正德职业技术学院2021-2023两学年教材、中文图书采购项目”进行公开招标，本次申购内容为学院开设37种专业的2021-2023学年学生教材，专业门类包含了电子信息类、无人机类、计算机应用技术类、经济与管理类、艺术类、汽车类、机械类、幼教类、民用航空器驾驶、维修、服务类等。**本项目包含学生教材和中文图书两部分内容，投标人需对两部分内容分别报价，不接受单项报价。**

1．2021-2023两个学年教材采购。

2. 2021-2023两个学年的中文图书。

二．供应商资格条件：

1.在中华人民共和国境内注册，供应商应具有国内独立法人资格，具有独立承担民事责任和履行合同能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在前三年内的经营活动中没有重大违法记录；

2.具有较强的项目管理、技术服务和组织实施能力，满足采购文件规定的配送和服务要求，能承担本项目实施工作；

3.具有较强的本地化服务能力，配有较强的专业技术队伍，能提供快速的售后服务响应；

4.满足以下要求，包括：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）符合法律、法规规定的其他条件。

（7）且不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三．货物总体要求：供应商提交产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准，并对来源合法性负责。

四．报价文件组成

1．法人代表授权书（附件1）；

2．投标函（附件2）；

3. 技术参数响应及偏离表（如有）（附件3）；

4. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证,或三证合一的复印件；

5．中华人民共和国出版物经营许可证的复印件；

6. 出版社代理或发行资格证明文件复印件；

7．提供近两年相关教材供应业绩，需附采购合同复印件；

8. 具备国内主流出版社代理授权资格，如高等教育出版社、清华大学出版社、外语与研究出版社、机械工业出版社、南京大学出版社等（请提供支撑材料）。

相关文件的复印件应加盖公章，报价文件壹式叁份，正本壹份，副本贰份，如有异议以正本为准。

五．报价文件接收：

报价文件应密封完好并加盖公章。

接收截止时间：2021年5月31日11:00。

请投标人于2021年5月31日9：00-11:00将标书送至正德职业技术学院东门，联系虞老师。请各投标单位按规定时间将标书送达。

六．履约保证金：

中标单位需在接到电话通知3日内至学院领取中标通知书，并缴纳履约保证金（中标金额2%）。如未按时缴纳履约保证金将视为弃标。履约保证金将在服装验收合格后无息退还。

七．评审事项：学院组织招标采购领导小组集体评审，综合评价，确定供货商家。未中标单位相关费用自行承担，标书不退。

八. 联系人:招标事项虞老师52111868，技术事项：教材戚老师52111160；图书魏老师52111862。

九、其他补充事宜

疫情防控期间,投标人投标须服从学院疫情防控管理,请于2021年5月31日当天上午9：00-11:00之间将标书送至学校东大门联系虞老师。投标当天佩戴口罩做好个人防护措施，疫情防控政策如有变化的,以学院防控办最新通知为准。请各投标人及时关注网上信息,做好相应调整,由此给各投标人带来的不便,敬请谅解。

第二章 采购项目的技术规格、要求和数量等

**一、教材采购项目**

**（一）技术要求**

学院现开设37种专业的2021-2023学年学生教材，专业门类包含了电子信息类、无人机类、计算机应用技术类、经济与管理类、艺术类、汽车类、机械类、幼教类、民用航空器驾驶、维修、服务类等。为了保证教材质量，降低购书成本，特此申请招标采购。

具体要求如下：

1．按规定的时间送货到指定的地点, 负责搬运入库、拆包清点, 并按院方要求分发教材。运输、搬运等费用由供方承担。票据、清单填写应符合我院要求。

2．保证不提供盗版教材。否则，一经查实，除应负社会、法律责任外，还须支付我院该教材总码洋10倍的罚金。

3．所提供的教材如发生数量缺少、品种发错等问题，应立即采取措施给予补订、更换；所提供的教材中如有缺页、倒装、破损等质量问题，应无条件及时给予更换，并承担发生的费用。

4．承诺对学院提供教材余缺调剂工作，对学院订购的教材发生多余或少缺的，应负责当年订购多余或不足教材的无条件退货和追补。

5．定期为我院开展教材巡展和宣传工作，提供最新教材出版信息，每学期订书前无偿提供新华书店总店组编的《全国大中专教学用书汇编》1套和其它出版社的教材出版目录，以供学院查询、征订。

**（二）服务及其他要求**

1. 供货周期：

（1）接到教材征订单后三个工作日内、临时追补订单在两个工作日内应将供书情况反馈我院教务处，所购教材因出版社无书供应或因出版时间等不能按时供应，应及时告知，以便于我院调整计划。

（2）保证我院所采购的教材在报出订单后七个工作日内到货；临时追补的教材订单在四个工作日内到货。不得影响我院教学任务。如未按时交货，每延迟一日支付该教材总码洋的10%违约金，严重影响我院教学任务的将停止合作关系。

2．供货地点：正德职业技术学院内指定位置。

3．付款要求：先到货后付款。结算时间，春季教材 6月份，秋季教材隔年1月份。

4．报价要求：按折扣率报价。

**二、中文图书采购项目**

**（一）技术要求**

1．投标人应按照招标文件和合同的规定履行义务，保质保量完成中标项目。不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分解后分别向他人转让；

2．投标人免费提供采访和编目所需的业务数据：

（1）投标人须及时提供最新电子书目(包括光盘书目)及标准CNMARC采访数据。各种采访数据应及时发送到招标方指定的终端。能够随时提供招标方需要的不同类型的特色专题采访书目数据；

（2）投标人应免费提供到馆新书的标准机读编目数据。编目数据要以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》作为著录依据，数据格式应与CALIS联合编目数据库的中文格式保持一致；使用《中国图书馆分类法》第四版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引依据；

（3）随书配发标准、规范、著录详尽、准确的CALIS编目MARC数据。MARC采购书目数据必须具有以下几个字段：国际标准书号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容附注及分类号等。其传送方式为：E-MAIL或随包配盘。编目MARC数据提供量为100%；

（4）投标人应保证随书提供的MARC数据的差错率低于3‰；

3．投标人提供的图书必须为正版图书，必须是招标方订购的图书。如非招标方订购的图书、或是盗版、劣质图书，如书缺页、错装、倒装、损坏等，投标人均应无条件接受退书，并承担由此给招标方造成的损失；

4．投标人需定期提供电子书目预定、现场选书等多种灵活购书方式：

（1）投标人必须能独立完成下列项目：A、通过订单征订供应图书；B、通过现场选购图书；C、须有较强的收集国内知名中央级、大学级出版社图书和地方版图书的能力；

（2）投标人应有为高校图书馆提供图书采购服务的良好业绩；

（3）投标人应具有不少于500平方米的经营场地(不包括专用于存储的场地)，具有现场选书的条件和能力，并可定期组织招标方图书馆采访人员及有关专家参加全国大型书市；

**（二）服务及其他要求**

1．招标方预定的图书，投标人应保证：

（1）订单预订图书。一个月的到书率达到60%以上；二个月的到书率达到80%以上；三个月的到书率达到95%以上；

（2）现购图书。一个月的到书率达到85%以上；二个月的到书率达到95%以上；

（3）发书、清单要求：

发书要求：

①投标人须免费及安全配送图书到招标方指定地点，并且退书的手续和方法简便快捷；

②每批到书应配齐CALIS格式MARC数据，数据不齐全的和复本不符合的，不得配送；

③每批到书的各包一律标注“年-批号-包号”；

④每批到书以8-10包为佳，每批一份总清单（各包无需分清单）；

⑤投标人在配送每批图书时，需提前1-2天向投标人提供该批图书的总清单电子稿，便于招标方对总清单与订购清单进行核对；

清单要求：

①投标人应保证到书清单的清晰、明了、有序，便于验收、查对；

②清单应有下列数据项：征订号（图书馆所订的征订号）、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、ISBN号、出版社、册数、单价、合价；

③清单开始应注明“年-批号”，末尾应统计出总种数、总册数、总码洋、总实洋。每页清单均需加盖中标方单位公章；

④清单要求按价格升序排列；

（4）加工要求：

①所用磁条要求：非晶安全磁条（复合磁条）规格：16cm，材料：钴基。生产厂家：常州科晶电子有限公司；

②磁条粘贴要求：在书脊隐蔽深处粘贴磁条,500页以内图书每本粘贴1根，500页以上图书每本粘贴2根；

③馆藏蓝色大印章，盖在书名页正中央。馆藏蓝色小印章分别盖在正文第9页左下方和书侧面中部；

④书标要求：贴蓝色书标两张。一张贴在书脊的最底部，另一张贴在书名页左上角（全加工时用）；

⑤图书所附光盘均需抽出，由中标方添加该光盘的馆藏信息数据；

⑥馆藏章由招标方提供；

⑦接到招标方的图书加工需求电话通知后，投标人应在2天内及时上门服务。如有特殊情况，请电话与招标方协商解决；

2．投标人应尽量缩短到书周期，超过一定期限(自预定之日起五个月)到书，根据情况招标方有权拒绝接收，投标人应无条件接受退书处理；

3．投标人须及时通知预定图书信息的变更情况(如变更出版日期、不出版、定价调整等)，以便招标方及时作出相应的调整和处理；

4．所购图书一律实洋结算。每批到书经招标方清点、验收、审核无误后，30个工作日内付清该批次书款。投标人同时必须提供税务部门认可的正式发票。

5．投标方必须明确购书优惠的折扣率（在投标函汇中填写）以及提供免费全加工服务（按加工要求）等优惠情况及措施。

附件1

法人代表授权书

本授权委托书申明：我 （姓名）系 （单位全称）的法人代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 的报价活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字）：

代理人联系电话： 手机号码：

单位盖章：

 日期 ： 年 月 日

附件2

# 投标函

正德职业技术学院：

1．根据已收到的 （项目名称）招标文件，我单位经考察和研究上述项目招标文件的全部内容后，我方愿以教材 折，中文图书 折，按上述项目招标文件的条件要求承诺上述项目供货、服务、质量保证等所有内容；

2．我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3．同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供的和将要提供的文件是真实的、准确的。

4．如果我方中标，我方保证按照招标方的时间和质量要求完成项目。

5．我方接受招标文件中的项目款支付条件。遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

6．如果中标，我方将派出 (项目经理姓名)作为本项目的项目经理；

7．除非另外达成协议并生效，你方的招标文件和本投标文件将构成约束我们双方的合同内容。

单位名称(盖章)：

单位地址：

法定代表人或委托代理人(签字和盖章)：

邮政编码： 电话号码： 手机号码：

开户银行名称：

银行账号：

开户行地址：

开户行电话：

 日期 ： 年 月 日

附件3

技术参数响应及偏离表（如有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称规格 | 招标要求 | 投标响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
| 1 | 教材 | 详见技术要求 |  |  |  |
| 2 | 图书 | 详见技术要求 |  |  |  |

**技术参数响应及偏离表（商务条款）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款内容 | 招标要求 | 投标响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
| 1 | 售后服务 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |