姓名	职务或岗位	主要职责	联系方式
范祥涛	教务处处长 教育科学研究与教师教学发展中心主任	主持教务处全面工作	电话：025-52110852 地址：教学楼3302 邮箱：
	教务处副处长	分管教学运行、学籍、考试、成绩	电话：025-52110899 地址：教学楼3301 邮箱：
	教务处副处长	分管教学科所、教发	电话：025-52110899 地址：教学楼3301 邮箱：
戚鹏	教材与设备岗	教材、教学设备、实验实训室等工作	电话：025-52111160 地址：教学楼4301 邮箱：33403200@qq.com
黄金	学籍管理岗与成绩岗	学籍管理、成绩管理、毕业审核、教务系统维护等工作	电话：025-52111160 地址：教学楼4301 邮箱：huangjin@zdxy.cn
司慧	教学运行岗与校内考试岗	校内考试、人才培养方案、课程库维护管理，监督教学计划下达、教学任务落实、排课、调停课等，工作量核算、申报，公选课选课、网络评教等	电话：025-52111160 地址：教学楼4301 邮箱：44898768@qq.com
潘晔	内勤档案岗	内勤、档案整理工作、处内通知、网站新闻工作及各类报销	电话：025-52111886 地址：教学楼4303 邮箱：16017955@qq.com
苏敏	学生竞赛岗、校企实习岗	省级大创项目遴选、申报；省级毕业优秀论文遴选、申报；全国英语四六级及计算机等级考试等工作、岗位实习数据跟踪填报	电话：025-52111886 地址：教学楼4303 邮箱：122117476@qq.com
陈咪咪	学历提升岗	学历提升(专接本、校外助学)工作；“专转本 ”考试协调组织各系开展“专转本 ”报名，并完成资格审核及平台申报等工作	电话：025-52111886 地址：教学楼4303 邮箱：154725305@qq.com
汪剑平	教师发展、教科研管理岗	教师竞赛及教学发展培训；教改科研项目及科研成果管理；各类省级及以上科研数据统计报送；学报编辑出版等工作	电话：025-52111886 地址：教学楼4303 邮箱：3493168807@qq.com
詹勇虎	教学督导岗	督促检查教学情况	电话：025-52111651 地址：教学楼2303 邮箱：1158740937@qq.com
李秀成	教学督导岗	督促检查教学情况	电话：18913816006 地址：教学楼2304 邮箱：